



# Schoolgids 2011-2012

# Inhoud

---

Inleiding	blz.	3
Locatie Van Rijslaan		4
Locatie Borneostraat		5
Even voorstellen		6
Wat is daltononderwijs en hoe geven wij les?		7
De vakgebieden		10
Zorgverbreding		13
Ontwikkelingen in de school		15
Ouders in de school		16
Leerplicht en verlof		18
ABC van de Delftse Daltonschool*		19
Adressen		26
Vakanties en vrije dagen		27



\*Hier vindt u allerlei korte informatie op alfabetische volgorde

# Inleiding

---

Een nieuw schooljaar, een nieuwe schoolgids! Deze gids geeft u meer informatie over het onderwijs op onze school. Interessant voor onze eigen ouders, en voor ouders die nog op zoek zijn naar een goede school voor hun kind.

U vindt in deze schoolgids informatie over de organisatie van de school, welke doelen de school nastreeft en hoe wij denken die te verwezenlijken. U kunt in de schoolgids lezen over de opzet van het onderwijs, de manier van werken en de sfeer op de school. Ook beschrijven we hoe de zorg voor leerlingen is georganiseerd. De schoolgids laat zien wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

De Delftse Daltonschoon staat voor uitstekend daltononderwijs! Wij werken volgens de dalton uitgangspunten. Wij leren kinderen

- **zelfstandig** te werken
- **verantwoordelijkheid** te dragen
- te **samenwerken**.

De Delftse Daltonschoon biedt kinderen een plek waar ze veilig en met plezier kunnen leren, spelen en zich ontwikkelen.

Elk schooljaar geeft de school ook een schoolkalender uit. Daarin vindt u praktische informatie die elk jaar kan veranderen, zoals vakantiedata, gegevens van leerkrachten, schoolactiviteiten, enz.

De Delftse Daltonschoon is een openbare basisschoon. De schoon is op 1 oktober 2006 ontstaan door samenvoeging van de 5 Mei Daltonschoon en de locatie Borneostraat van obs Vrijenban.

De Delftse Daltonschoon maakt deel uit van stichting Librijn, postbus 121, 2600 AC Delft. Tel.: 015 - 251 22 80. De algemeen directeur is de Heer Bert Klompmaker. Librijn is het Bevoegd Gezag van de schoon.

Zijn er onduidelijkheden of heeft u vragen? Neem dan contact met ons op door naar schoon te komen of even te bellen. Wij beantwoorden graag uw vragen.

Tot slot hopen we samen met u en alle kinderen een fijn schooljaar tegemoet te gaan.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Delftse Daltonschoon

# Locatie van Rijslaan

---

Het gebouw aan de Van Rijslaan is gelegen op een unieke plek in Delft, grenzend aan het park Buitenhof en op een steenworp afstand van zwembad Kerkpolder. De twee zeer ruime speelpleinen voor onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8), met onder andere een duikelrek, tafeltennistafel, ballenvanger en schommel, bieden uitstekende mogelijkheden voor de leerlingen om vrij te spelen.

Voor de school is nauwelijks sprake van doorgaand verkeer. Het gebouw is omringd door natuur.

De lokalen zijn ruim en licht. Op de gangen zijn stilwerkplekken gecreëerd. Kinderen kunnen hier zelfstandig aan hun taak werken. De stilwerkplekken zijn voorzien van computers. Sinds vorig jaar verzorgd Octopus kinderopvang de voor- en naschoolse opvang in ons eigen schoolgebouw.

---

## Locatie Van Rijslaan 8

2625 KX Delft

Telefoon: 015-2561928

Interim locatiedirecteur: Niels Wolf

## Locatie Borneostraat

---

De locatie Borneostraat vindt u in de Indische Buurt in Delft-Noord. Makkelijk bereikbaar met tram, bus, fiets en auto. Het recreatiegebied De Delftse Hout ligt op loopafstand. Dichterbij school ligt een prachtige speeltuin aan de Kingstonstraat. Naast de speeltuin ligt een fantastisch mooie playground.

De gemeente Delft heeft in samenwerking met de Richard Krajicekfoundation en de Delftse Daltonschool deze playground tot stand gebracht.

Het gebouw, ontworpen door architect Ton Voets, oogt futuristisch en is in 1990 in gebruik genomen.

Email: [info@delftsedaltonschool.nl](mailto:info@delftsedaltonschool.nl)

Website: [www.delftsedaltonschool.nl](http://www.delftsedaltonschool.nl)

Aanspreekpunt bij afwezigheid directie:  
Esther Bliemert (bovenbouwcoördinator)  
en Francien Braber (onderbouwcoördinator)

---

Voor de school staat het verzetsmonument 'Hun verzet, onze vrijheid', ontworpen door mevrouw Sophie Hupkens. De school adopteert het monument in samenwerking met de Stichting Februari 1941. Het doel van de adoptie is het in ere houden van de nagedachtenis aan hen die in de Tweede Wereldoorlog voor onze vrijheid vielen. Tevens willen we de kinderen wijzen op de waarde van het begrip 'vrijheid' en 'vrede'. Ieder jaar vindt er rond 4 mei, voorafgaand aan de meivakantie, een herdenkingsbijeenkomst plaats. Alle kinderen leggen dan een bloem bij het monument. Deze bijeenkomst is vormgegeven naar de Nationale Dodenherdenking op 4 mei.

---

## Locatie Borneostraat 2a

2612 AD Delft

Telefoon 015-2134602

Fax 015-2133005

Email [info@delftsedaltonschool.nl](mailto:info@delftsedaltonschool.nl)

Website [www.delftsedaltonschool.nl](http://www.delftsedaltonschool.nl)

Locatieleider: Hanneke Geervliet

---

In het gebouw is peuterspeelzaal 'De Bras' van Octopus kinderopvang gevestigd. Octopus verzorgt ook de voor- en naschoolse opvang.

Na het schooljaar 2011-2012 zal deze locatie sluiten, we zullen op een leuke manier afsluiten voor alle kinderen, ouders en het team. Er zal veel zorg worden besteed aan het zorgen voor een goede aansluiting naar de volgende school van de leerlingen.

# Even voorstellen

---

## Team Van Rijslaan:

<b>Esther Bliemert</b>	daltonPLUSklas	Maandag of dinsdag
<b>Monique Brehm</b>	gymleerkracht leerkracht groep 5/6	maandag dinsdag, woensdag en vrijdag
<b>Saskia van den Broek</b>	Intern begeleider Schakelklas	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag maandag, dinsdag en donderdag
<b>Jurgen van den Eng</b>	leerkracht groep 7/8	maandag t/m vrijdag
<b>Geke de Jong</b>	clusterdirecteur	
<b>Shaula de Jong</b>	Leerkracht groep 5/6	Maandag en donderdag
<b>Joyce Krijgsman</b>	leerkracht groep 4	woensdag t/m vrijdag
<b>Edith de Mooij</b>	leerkracht groep 1/2	maandag t/m woensdag en vrijdag
<b>Annemiek den Os</b>	administratie	woensdag
<b>Danila Schrijver</b>	Leerkracht groep 4	maandag en dinsdag
<b>Sylvia Streur</b>	leerkracht groep 1/2	donderdag
<b>Joyce Wierda</b>	Leerkracht groep 2/3	maandag t/m vrijdag

## Team Borneostraat:

<b>Yvonne van Beest</b>	leerkracht groep 5/6	maandag t/m vrijdag
<b>Petra Cos</b>	leerkracht groep 3/4	woensdag en vrijdag
<b>Hanneke Geervliet</b>	leerkracht groep 3/4 locatieleider	maandag, dinsdag en donderdag woensdag en vrijdag
<b>Anita van Kommer</b>	onderwijsassistent	4 ochtenden
<b>Hjördis Versteeg</b>	leerkracht groep 7/8	maandag t/m vrijdag
<b>Corry van Wamelen</b>	Intern begeleider	maandag, dinsdag en vrijdag
<b>Joyce Wierda</b>	leerkracht groep 1/2	maandag t/m vrijdag
<b>vacature gymleerkracht</b>	gymleerkracht	1 ochtend

Interim directeur Delftse Daltonschool: Niels Wolf (tot 1 januari 2012)

# Wat is daltononderwijs en hoe geven wij les?

---

## Daltononderwijs

Het is ruim 100 jaar geleden (1905) dat Helen Parkhurst in de VS in de stad Dalton (Massachusetts) begon te experimenteren met een nieuwe vorm van onderwijs met als uitgangspunt: 'Wat heeft deze leerling nodig om te leren lezen, schrijven, een werkstuk te maken, sociaal vaardiger te worden...!'

Steeds opnieuw onderzoekt de leerkracht wat een leerling nodig heeft om verder te komen in zijn ontwikkeling. De leerkracht schept de voorwaarden zodat iedere leerling zich kan ontplooiën.

In het basisonderwijs zijn de Dalton uitgangspunten te herkennen aan:

- er zijn verschillende vormen van zelfstandig werken
- de leerkracht gaat uit van het eigen vermogen van de leerling tot leren, wat onder andere blijkt uit keuzevrijheid op een bepaald moment van de dag
- de inrichting van de ruimte maakt zelfstandig werken en samenwerken mogelijk
- de leerlingen kijken de oefenstof zoveel mogelijk zelf na
- er wordt gewerkt met takenbord/taakkaart en dagkleuren.

Dalton gaat uit van het gegeven dat ieder mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor zijn omgeving. Volgens de Dalton uitgangspunten zijn kinderen in principe in staat om verantwoordelijkheid te dragen, bijvoorbeeld voor hun eigen ontwikkeling. Dat gebeurt stap voor stap, met heldere afspraken tussen leerkracht en leerling. De leraar biedt veiligheid en structuur; een klimaat dat de leerling uitdaagt tot leren. Daardoor krijgt deze de ruimte om zich persoonlijk, sociaal en verstandelijk te ontwikkelen.

## Verantwoordelijkheid

Op een Daltonschool leren kinderen door zelfstandig kennis en ervaring op te doen.

Verantwoordelijkheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar dat betekent niet dat alles zomaar kan en mag.

In het Daltononderwijs leert een kind om te gaan met de eigen verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof. De leerling schat zelf in wat hij/zij nodig heeft om een taak te kunnen doen en in hoeveel tijd. Achteraf legt het kind verantwoording af aan de leerkracht.

Het leren omgaan met verantwoordelijkheid gaat stap voor stap. Bij kleuters gaat het om kleine, overzichtelijke keuzetaken die ze zelfstandig uitvoeren. Naarmate kinderen en jongeren zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer.

## Zelfstandigheid

Het Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen en jongeren leren hoe je informatie verzamelt, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen, en daar houdt het Daltononderwijs rekening mee. Ieder kind en iedere jongere heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. Daarom wordt op Daltonscholen vroeg met zelfstandig werken begonnen.

## Samenwerking

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt op Daltonscholen veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde klas die samen een opdracht uitvoeren, maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden samenwerken. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is

immers verantwoordelijk voor zichzelf en voor zijn omgeving. In de Delftse Daltonschool maken we daarom bewust gebruik van tutorlezen waarbij een oudere leerling een jongere helpt bij het lezen. Ook passen we 'maatjeswerk' toe. Elke week werken twee andere leerlingen uit de klas samen bijvoorbeeld bij het voorbereiden van een spreekbeurt, bij het uitvoeren van een taak of bij het uitvoeren van een kleine huishoudelijke taak.

De drie Dalton principes, verantwoordelijkheid, samenwerking en zelfstandigheid, vormen de uitgangspunten voor onze manier van lesgeven en de omgang met de leerlingen. Dit hoofdstuk licht toe wat dit in de praktijk betekent voor uw kind.

Op het lesprogramma van de Delftse Daltonschool staan vanzelfsprekend alle vakken van het basisonderwijs: taal, rekenen, wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming, bevordering gezond gedrag, enz.

De instructie is soms voor de hele groep tegelijkertijd, maar ook in groepjes of individueel. De verwerking, het oefenen van bijvoorbeeld een taalprobleem, vindt later plaats. De verwerkingsopdrachten staan op de taakkaart. Ook kleuters worden vanaf het begin spelenderwijs vertrouwd gemaakt en voorbereid op het verantwoordelijk zijn voor de taak die op hun taakkaart staan.

### **Taakkaart**

De kinderen leren keuzes maken als het gaat om de volgorde waarin zij hun taken maken. Alle taken op de taakkaart vormen met elkaar een weektaak. In de hogere groepen loopt de taak van donderdag tot en met woensdag. Kinderen zijn dus vrij in het kiezen van de volgorde waarin zij aan de verschillende vakken willen werken en vrij om met andere kinderen samen te werken. Individueel werken en zelfwerkzaamheid bevorderen de zelfstandigheid van een kind. Ieder kind kan in eigen tempo aan de taken werken, die per week

worden gegeven. De leerkracht geeft daarbij - indien nodig - individuele hulp.

De taakkaart heeft ten doel de kinderen een overzicht te bieden van al het werk dat in een week gedaan moet worden.

Differentiatie gebeurt naar tempo en naar niveau. Het is immers de taak van de leerkracht rekening te houden met de verschillen tussen de kinderen en er voor te zorgen dat alles goed verloopt. Kinderen die gemakkelijk leren, krijgen moeilijker werk, kinderen die juist moeite hebben met leren, krijgen eenvoudiger stof aangeboden. Daarnaast zijn er voor de snelle leerlingen extra oefeningen, voor de minder snelle leerlingen kunnen oefeningen worden geschrappt.

Naast de reguliere weektaak zijn er nog andere, huishoudelijke, taken. Ook in een daltonschool hebben planten water nodig en moet het bord worden schoongemaakt. Omdat kinderen over een dag- of weektaak beschikken is stil zitten niet aan de orde. Als een kind even niet verder kan vraagt het hulp aan de leerkracht. Is die bezig dan mag een leerling ook een andere leerling om hulp vragen (samenwerking), of verder gaan met een andere opdracht van de taakkaart en op een later tijdstip hulp te vragen aan de leerkracht. Samenwerking is één van de pijlers van het daltononderwijs. In een daltonschool stimuleren we daarom dat kinderen met elkaar (leren) samenwerken. Kinderen kunnen veel van elkaar en met elkaar leren.

### **Uitgestelde aandacht**

Een belangrijk instrument waarvan de Delftse Daltonschool gebruik maakt, is 'uitgestelde aandacht', met als doel de leerlingen een grote mate van zelfstandigheid aan te leren. Uitgestelde aandacht stimuleert het kind zelf een (creatieve) oplossing te vinden voor een probleem dat zich aandient. Het houdt in dat de leerling gedurende een bepaalde tijd geen hulp kan vragen aan de leerkracht. In de kleutergroepen wordt dat aangeleerd met de hulp van bijvoorbeeld een knuffeldier. Als die op de stoel van de leerkracht zit, mag er niets

aan de leerkracht gevraagd worden. Gedurende de periode van 'uitgestelde aandacht' heeft de leerkracht tijd om te observeren, een groepje kinderen extra instructie te geven, enzovoort. In hogere groepen worden andere tekens gebruikt, zoals bijvoorbeeld een lampje.

De kinderen leren dat zij voor hun informatie niet alleen zijn aangewezen op de groepsleerkracht, zij leren ook welke mogelijkheden er zijn om aan de benodigde informatie te komen. Als bronnen kunnen zij bijvoorbeeld (mede)leerlingen inschakelen of gebruikmaken van internet en het documentatiecentrum/bibliotheek.

### **Keuzewerk**

Vast onderdeel op de taakkaart is keuzewerk of keuzetaken. Enkele keren per week kan een kind werk pakken uit de keuzekast. Het materiaal in deze kast is materiaal dat bijzonder uitnodigend is om mee te werken en omvat alle vakgebieden.

Het werk uit de keuzekast is niet alleen bedoeld voor de snelle leerlingen, alle kinderen mogen keuzewerk doen. Om dat te bereiken maakt het deel uit van het weekprogramma van alle kinderen en is het een vast onderdeel op de taakkaart.

### **De meerwaarde van Dalton**

In 2007 waren er 275 Dalton scholen voor het basisonderwijs, 18 voor het voortgezet onderwijs en 16 op HBO-niveau. Het aantal blijft groeien, want de typische Dalton-aanpak heeft haar waarde bewezen. Veel scholen hebben daarom elementen uit het Daltononderwijs overgenomen. Maar Dalton is meer: het is een beproefde pedagogische aanpak waarin alle aspecten een samenhangend geheel vormen.

Daltononderwijs biedt optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind.

### **Waarborging van kwaliteit van het daltononderwijs**

Op 16 oktober 1998 heeft de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) officieel het predicaat daltonschool verleend aan de Delftse Daltonschool, locatie van Rijslaan. Het Daltoncertificaat kunt u in de school zien hangen.

Kwaliteitscontrole vindt iedere vijf jaar plaats door middel van een visitatie van de NDV. Onze school heeft inmiddels deze vijfjaarlijkse visitatie met glans doorstaan, want op 22 september 2004 is het Daltonpredicaat verlengd.

De locatie Borneostraat zal dit schooljaar gecertificeerd worden door de NDV. Ook de locatie Van Rijslaan wordt dit jaar gevisiteerd door de NDV, aangezien het laatste bezoek in 2004 was.

# De Vakgebieden

---

## Kleutergroepen

Op de Van Rijslaan en in de Borneostraat hebben wij een kleutergroep, groep 1/2. De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten door elkaar.

In de kleutergroepen wordt er gewerkt volgens een geïntegreerde methode met vooral veel aandacht voor taal. Voor de locatie Van Rijslaan is dat Ik & Ko. Ik & Ko bestaat uit 18 thema's. Dit zijn de thema's die in de kleuterperiode aan bod komen:

- Bij mij thuis
- Sst, wat hoor ik?
- Speel je mee?
- Eet smakelijk!
- Brr, wat koud!
- Waar is ...?
- Wat loopt en vliegt daar?
- Kunst!
- Op reis
- Papier hier!
- Piraten
- Hoera!
- Au!
- Sprookjesland
- Iedereen is mooi!
- Geen twee dezelfde
- Groot en klein
- Het circus

Peuterspeelzaal 'Durfal' werkt ook volgens deze methode, zodat een goede aansluiting is gewaarborgd.

In de Borneostraat heet de methode Piramide.

Deze methode bestaat uit 13 thema's:

- Welkom
- Ruimte
- Herfst
- Huis
- Sinterklaas
- Kerst
- Verkeer
- Kleding
- Feest
- Kleur en vorm
- Lente
- Groeien
- Water

Peuterspeelzaal 'De Bras' werkt ook volgens deze methode, zodat ook hier een goede aansluiting gewaarborgd is.

Bij beide methodes staat de hele klas in het teken van de thema's: taal, muziek, rekenen, beweging en de werkles!

## Lezen

Lezen vinden wij heel belangrijk. Daarom besteden we hier heel veel tijd aan.

In de kleutergroepen wordt er gewerkt aan het voorbereidend lezen. De kinderen maken op een speelse manier kennis met letters en woorden. Met boekjes, bandjes, stempels, tijdschriften, kranten, stiften en potloden worden de kinderen vertrouwd gemaakt met letters, boeken, schrijven en lezen. Er wordt natuurlijk ook veel voorgelezen.

In groep 3 leren de kinderen zelf lezen. We gebruiken daarvoor de methode 'Veilig leren lezen'. Dit is de meest gebruikte methode voor aanvankelijk lezen. De kinderen leren elke dag een nieuw woordje lezen, ze beginnen met het woordje 'ik'!

Vanaf groep 4 doet uw kind mee met het 'tutorlezen'. Uw kind leest dan samen met een 'maatje' uit een andere groep. In de klas zijn de leerlingen bezig met voortgezet technisch lezen. Op de locatie Van Rijslaan wordt daar de methode 'De Leesparade' voor gebruikt.

Naast technisch lezen krijgen de kinderen ook les in begrijpend lezen. Op de locatie Van Rijslaan wordt hiervoor de methode 'Tussen de regels' gebruikt. Voor de locatie Borneostraat is dat 'Goed gelezen'. Uw kind krijgt op school ook veel tijd om zelfstandig te lezen. Op beide locaties is een uitgebreide bibliotheek en documentatiecentrum aanwezig waar kinderen gebruik van kunnen maken.

De DOK (bibliotheek) verzorgt jaarlijks een schrijversbezoek. Een bekende kinderboekenschrijver bezoekt dan de school. De schrijver leest voor uit eigen werk en beantwoordt vragen van de kinderen. Doel hiervan is het promoten van lezen bij de leerlingen.

## Rekenen

In groep 3 t/m 8 werken we met de methode 'Alles Telt'. In deze methode staat inzicht centraal. Ook zit er meer dan voldoende oefenstof in om de basisvaardigheden (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) te automatiseren. Kinderen die veel moeite hebben met rekenen, werken met het

Maatschrift. Zij volgen hetzelfde programma als de rest van de klas, maar de oefenstof is eenvoudiger. Voor kinderen die uitblinken is er het routeboekje. Hiermee gaan zij versneld door de methode heen. Daarnaast krijgen zij extra, uitdagend rekenwerk aangeboden. Bij individuele leerlingen komt het voor dat leerlingen met een grotere achterstand of juist voorsprong, de instructie volgen in en werk maken van een lagere of hogere jaargroep.

### **Taal**

Vanaf eind groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Taal in beeld'. 'Taal in beeld' is een gloednieuwe methode. Binnen de methode is differentiatie op tempo en niveau eenvoudig te realiseren. Bovendien biedt de methode veel mogelijkheden tot zelfstandig werken en samenwerken, waardoor het uitstekend aansluit bij het daltononderwijs.

### **Schrijven**

Ook voor het leren schrijven wordt een methode gebruikt. Op de Van Rijslaan is dat 'Handschrift'. Op de Borneostraat leren de kinderen schrijven volgens de methode 'Pennestreken'. Alle groepen werken met bovenstaande methodes. Ook in de kleutergroepen oefenen de kinderen al met schrijfpatronen en letters. De kinderen van groep 3 en 4 schrijven met een potlood. Dit doen ze ook nog tot januari in groep 5. Daarna krijgen ze van de school een Stabilo pen. In groep 8 mogen kinderen ook met een van huis meegebrachte pen schrijven.

### **Wereldoriëntatie**

Bij het vak wereldoriëntatie wordt de wereld om ons heen verkend. Bij de kleuters is dat de wereld van huis en school. Als de kinderen groter worden, wordt hun wereld ook steeds groter: ze leren over Nederland, Europa de wereld. Ook wordt geleerd over vroeger, de natuur en techniek. Naast de lessen op school gaan de kinderen ook regelmatig op excursie naar bijvoorbeeld het techniekmuseum of de kinderboerderij. Of er komt iemand een

speciale les geven, bijvoorbeeld de dierenbescherming of de politie. Wereldoriëntatie wordt gesplitst in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en verkeer.

### **Aardrijkskunde**

Sinds een aantal jaar wordt er gewerkt met de nieuwe aardrijkskunde methode 'De blauwe planeet'. In de groepen 3 t/m 5 staat vooral de eigen omgeving centraal. De kinderen kijken naar plattegronden en verkennen de buurt, de stad en de provincie. In groep 6 staat Nederland centraal. In groep 7 Europa en in groep 8 de rest van de wereld.

### **Geschiedenis**

Tijdens de geschiedenislessen werken we met de methode 'Speurtocht'. Het vak geschiedenis houdt zich bezig met kennis over het verleden. De methode is concentrisch-chronologisch van opbouw. In groep 5 en 6 komt de hele geschiedenis van prehistorie tot de moderne tijd chronologisch aan bod, waarbij de nadruk ligt op leven, wonen en werken. In groep 7 en 8 passeren alle tijdvakken nogmaals de revue. In groep 7 komen personen en gebeurtenissen aan bod en in groep 8 wordt politiek en staatkunde behandeld.

### **Natuur en techniek**

Op de locatie Borneostraat wordt gewerkt met de methode 'Natuurlijk'. Op de Van Rijslaan met de werkbladen van 'Natuur buitengewoon'. De ligging van de school biedt veel mogelijkheden om de natuur op te zoeken. Voor de technieklessen is er voldoende aanvullend materiaal op school aanwezig in het 'Ontdekkasteel'.

### **Verkeer**

In groep 7 leggen onze leerlingen het verkeersexamen af. Dit examen bestaat uit een schriftelijk deel en een praktisch (fiets) deel. Voor verkeer wordt niet gewerkt met een methode maar met de verkeerskrant (groep 3

t/m 8). In de groepen 1/2 is er de verkeerskalender.

### **Expressie**

Onder de expressievakken vallen tekenen, handvaardigheid, drama, dans en muziek. Er worden verschillende doelen nagestreefd: ontwikkelen van creativiteit, aanleren van vaardigheden, verbeteren van de fijne motoriek, gevoelens uiten door middel van vorm, kleur en beweging en taalontwikkeling. Ter ondersteuning van de creatieve vakken hebben wij de methode 'Moet je doen'.

### **Engels**

In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les. We gebruiken de methode 'Junior'. De kinderen leren met deze methode Engels spreken, luisteren en schrijven.

### **Bewegingsonderwijs**

Sport en beweging vinden wij heel belangrijk. Op beide locaties krijgen de leerlingen 2x per week gym, 1x van de vakleerkracht, 1x van de eigen leerkracht. Kleuters gymmen in het speellokaal, vanaf groep 3 wordt er gegymd in een grote gymzaal. De kinderen van groep 4 krijgen daarnaast ook nog 1x per week zwemles. Dit zijn de afspraken over het gymmen en zwemmen:

- Iedereen doet mee met gym en zwemmen. Douchen na afloop is verplicht.

- Kinderen die met toestemming nooit of een keertje niet zwemmen of gymmen worden op school opgevangen. Een briefje van de ouders met daarin de reden is verplicht.
- Het spreekt voor zich dat een kind voor gym of zwemmen de juiste kleding bij zich heeft.
- Spullen een keertje vergeten? Niet erg, op school is het te leen.

Op de locatie **van Rijslaan** krijgen de kinderen van groep 2 t/m 8 op maandag les van de vakleerkracht gymnastiek. Dit doen ze in de gymzaal aan de Van Rijslaan.

De kleuters kunnen de hele week gebruik maken van ons speellokaal. Ze krijgen dan les van hun eigen juf. De oudere kinderen krijgen op donderdagochtend les van de eigen leerkracht in de gymzaal.

De kinderen van groep 4 volgen op woensdagochtend hun zwemles in zwembad Kerkpolder.

Op de locatie **Borneostraat** wordt op dinsdag- en woensdagochtend gegymd in gymzaal Mondriaan. Ze krijgen één keer les van de vakleerkracht, één keer van de eigen leerkracht. De kleuters krijgen les van hun eigen leerkracht in het speellokaal.

Groep 4 zwemt in het Instructiebad. Dit doen ze op donderdagmiddag.

# Zorgverbreding

---

Onder zorgverbreding verstaan wij de zorg voor kinderen met speciale pedagogische en/of didactische behoeften. Met andere woorden: er zijn kinderen die op opvoedkundig gebied en/of leergebied extra aandacht nodig hebben. De groepsleerkracht en de Intern Begeleider hebben over deze leerlingen intensief overleg. De IB'er stelt na observatie en/of onderzoek samen met de leerkracht een handelingsplan op. Dit wordt zoveel mogelijk in de klas uitgevoerd. De school beschikt over een uitgebreide orthotheek waarin veel materialen zijn te vinden voor kinderen zowel met een leerachterstand als met een ontwikkelingsvoorsprong. De IB'er kan, als het handelingsplan onvoldoende effect oplevert, de hulp invoeren van derden, zoals de Onderwijsadviesdienst (OA), een psycholoog en andere deskundigen, zoals de schoolarts of een maatschappelijk werker. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

Als blijkt dat de school geen hulp meer kan bieden, wordt het dossier van de zorgleerling voorgelegd aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie beslist of de leerling in het speciaal onderwijs kan worden geplaatst.

## **Dalton+klas (daltonPLUSklas)**

Nieuw is de dalton+klas. Dit is een extra aanbod dat wij gaan verzorgen voor meerbegaafde leerlingen, leerlingen die net wat meer kunnen. Op dit moment is de dalton+klas alleen actief op de Van Rijkslaan. Het aanbod zal bestaan uit Engelse taal en verschillende wereld oriëntatie thema's. Er wordt gewerkt in themablokken van ongeveer 6 weken. De lessen worden voor het grootste gedeelte gegeven onder schooltijd.

De dalton+klas is voor kinderen vanaf groep 2. De kinderen worden opgesplitst in een onderbouw (groep 2 t/m 4) en een bovenbouw (groep 5 t/m 8) groep. Een aantal leerlingen zal zowel met de Engelse dalton+klas meedoen, als

met de wereld oriëntatie dalton+klas. Voor andere kinderen zal er een keuze worden gemaakt.

Een kind dat deelneemt aan de dalton+klas neemt niet automatisch het hele jaar deel. Andersom kunnen kinderen ook later in het jaar, bij de start van een nieuw thema, instromen.

Voorwaarde voor deelname aan de dalton+klas is dat de resultaten van uw kind goed zijn en blijven. Daarnaast is het belangrijk dat u en uw zoon/dochter gemotiveerd zijn om deel te nemen.

Als uw zoon/dochter op dit moment in aanmerking komt voor de dalton+klas, heeft u voor de vakantie al een uitnodiging van ons ontvangen voor een informatiebijeenkomst. Heeft u geen uitnodiging ontvangen, maar wilt u toch graag meer weten over onze Dalton+klas, neemt u dan contact op met juf Christianne.

## **Leerling Volg Systeem (LVS)**

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen met behulp van het Cito-LVS. Bij de kleuters wordt de taaltoets en de toets ordenen afgenomen. Twee keer per jaar worden alle leerlingen vanaf groep 3 getoetst op de onderdelen:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- spelling
- woordenschat
- rekenen en wiskunde

Leerlingen die tegen de verwachting in minder presteren, worden tijdelijk extra ondersteund aan de hand van een handelingsplan, dat wordt opgesteld door de IB'er in samenwerking met de groepsleerkracht. Na zes à acht weken volgt er een evaluatie. Leerlingen die structureel moeite blijven houden met de leerstof, krijgen een aangepast programma in de dag- of weektaak. Het daltononderwijs biedt bij uitstek mogelijkheden tot differentiatie.

Een aantal keer per jaar bespreekt de intern begeleider de vorderingen van alle kinderen met de groepsleerkracht. Als blijkt dat er individuele problemen zijn, wordt gekeken hoe het kind het beste verder geholpen kan worden. In de locatie van Rijslaan wordt in groep 7 de entreetoets afgenomen. Beide locaties doen in groep 8 mee aan de eindtoets van Cito.

### **Leerling Gebonden Financiering (LGF)**

Op de Delftse Daltonschool zijn kinderen die in aanmerking komen voor LGF, het zogenaamde 'rugzakje', in principe welkom. Op grond van de integratiegedachte van kinderen met onderwijsbeperkingen hebben scholen voor regulier basisonderwijs de opdracht om gedifferentieerd of passend onderwijs te geven en om in te spelen op de onderwijsbehoefte. Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een handicap

automatisch op een school geplaatst kunnen worden.

De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke (on)mogelijkheden van de Delftse Daltonschool kunnen het onmogelijk maken te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders. Voor elke leerling die aangemeld wordt op de school en waar bij aanmelding duidelijk is dat er van de Delftse Daltonschool een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.

Hiertoe wordt een vastgestelde procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- Het instellen van een interne toelatingscommissie bestaande uit directie, IB-er en eventueel groepsleerkracht
- Een oriënterend gesprek tussen ouders en toelatingscommissie
- Een gesprek met een vertegenwoordiger van het regionaal expertisecentrum (REC),

waarvan de commissie voor indicatieonderzoek de ouders een 'rugzakje' heeft afgeven

- Een bezoek aan crèche, kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of thuis behoort tot de mogelijkheden
  - Een teamvergadering, waarin het locatieteam gehoord wordt en waarbij de hulpvraag van het kind centraal staat
  - Een eventuele proefplaatsing behoort tot de mogelijkheden
  - Nemen van besluit door directie
  - Het melden van dit besluit aan de ouders
- Criteria die voor de Delftse Daltonschool o.a. een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:
- De mate waarin een leerling ontwikkelingsmogelijkheden heeft
  - Het karakter en de grootte van de groep waarin de leerling geplaatst zou moeten worden
  - Het aantal gehandicapte kinderen dat al op de school wordt opgevangen
  - De eisen waaraan de gebouwen moeten voldoen om tegemoet te komen aan de specifieke behoeften van het kind

Bij een positief besluit stelt de Delftse Daltonschool in samenwerking met het REC en de ouders een handelingsplan op en geeft in een tijdpad het verloop van het verdere traject aan, waarbij continuering van plaatsing afhankelijk is van de ontwikkeling van het kind. Uiteraard is er sprake van periodieke evaluatie en bijstelling van het handelingsplan. De ontwikkeling van het kind wordt dus nauwgezet gevolgd. De continuering van de extra ondersteuning van de betrokken leerling is mede afhankelijk van de blijvende financiële ondersteuning.

Bij een negatief besluit ontvangt u een brief. Hierin staat tevens aangegeven welke mogelijkheden er zijn voor bezwaar en beroep.

**Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

Alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband (SWV) 'Weer Samen Naar School'.

De aangesloten scholen beschrijven in het zorgplan van het SWV hoe de voorzieningen voor zorgleerlingen van de scholen van het SWV worden vormgegeven.

De commissie heeft tot taak om te adviseren op welke wijze of met welke hulp een leerling in de basisschool geholpen kan worden of dat een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs beter is.

Ouders kunnen in overleg met de interne begeleider (IB'er) van de basisschool hun kind daartoe aanmelden bij de PCL. Het is daarbij noodzakelijk dat een uitvoerig leerlingdossier wordt aangeleverd door de basisschool. De PCL kan ook zelf via onderzoek informatie verkrijgen.

Het bestuur van het SWV heeft reglementen en procedures voor de PCL vastgesteld. Er is ook een privacyreglement en een bezwaarprocedure, indien ouders het niet eens zijn met het besluit van de PCL. De PCL deelt door middel van een beschikking de ouders het besluit mee. De basisschool krijgt een afschrift.

De PCL is te bereiken via samenwerkingsverband Delft, Postbus 698, 2600 AR Delft.

# Sociaal Emotionele Ontwikkeling

---

Onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling is de **kanjertraining**. Het doel van de training is dat de kinderen positief over zichzelf en over een ander leren denken. Ze krijgen handvatten aangereikt voor gedrag in allerlei sociale situaties. Ook krijgen ze informatie over hun eigen gedrag, zowel door klasgenoten als door de leerkracht.

## De petten

Bij de kanjertraining horen 4 verschillend gekleurde petten. Iedere pet staat voor een dier dat past bij een bepaald soort gedrag. Deze dieren en de bijbehorende petten komen steeds weer terug in de methode. Het principe van de training bestaat uit bewustwording. Met behulp van de vier petten worden de kinderen bewust gemaakt van hun gedrag.

## De gele pet (het konijn)



De gele pet staat voor het konijn. Als je de gele pet opzet, vertoon je bangig, faalangstig gedrag en ben je stiller.

Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.

## De witte pet (de tijger)



De witte pet staat voor de tijger. Als je de witte pet opzet, ben je gewoon jezelf, je doet 'normaal'. Je gedraagt je als

een kanjer. De tijger is te vertrouwen en is aanspreekbaar op zijn/haar gedrag.

De tijger denkt goed over zichzelf, en ook goed over een ander.

## De rode pet (de aap)



De rode pet staat voor de aap. Als je de rode pet opzet, hang je de grapjas uit. De aap houdt van uitsloven. De aap is

een meeloper. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet over een ander.

## De zwarte pet (de pestvogel)



De zwarte pet staat voor de pestvogel. Als je de zwarte pet opzet, gedraag je je uitdagend, bazig, horkerig en pesterig.

De pestvogel denkt (meestal) goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.

Ieder kind is verschillend en reageert verschillend. Met behulp van de petjes worden ze zich bewust van hun eigen gedrag. Het ene kind heeft vaak een rode pet op, het andere kind vaak een gele. De kinderen leren dat ze zelf de keuze hebben wanneer ze welke pet opzetten. Let op: Een kind kan nooit één van de petten/dieren zijn. De petten/dieren beschrijven alleen bepaald gedrag.

## De afspraken

De volgende 5 afspraken vormen de basis voor de kanjertraining. In elke klas hangt een poster met deze afspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

## Inhoud van de training

De kanjertraining wordt gegeven van groep 1 t/m groep 8. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Jezelf voorstellen
- Luisteren en samenwerken
- Iets aardigs zeggen
- Vriendschap
- Gevoelens herkennen en benoemen
- Je mening geven, wanneer wel en wanneer niet
- Vertellen en vragen stellen
- Nee zeggen, nu wel of niet?

### **Wat is je bedoeling?**

In de training wordt vaak aan de kinderen gevraagd:

'Welke bedoeling heb je met dit gedrag?

Is het de bedoeling een ander verdrietig te maken? Nee? Doe dan anders.

Is het wel je bedoeling? Dan is dat dus gelukt.

Maar je hebt wel een probleem, want je gedrag wordt niet (meer) geaccepteerd. Kinderen willen niet meer met je spelen als je je zo gedraagt'.

Vervolgens worden er tips aangereikt door de andere kinderen en de leerkracht.

### **Hoe zien de lessen er uit?**

In elke groep krijgen de kinderen 1x in de 2 weken een kanjerles van ongeveer een uur.

Elke groep heeft een eigen kanjerboek, dat past bij het niveau van de kinderen.

Aan de hand van een leuk vervolgverhaal wordt een situatie aangereikt, besproken, uitgespeeld, geoefend, enz. Hierbij spelen de dieren met behulp van de petjes een centrale rol.

### **Het kanjerdiploma**

De kerndoelen van de Kanjertraining zijn terug te vinden in de tekst van het Kanjerdiploma:

Hier ben ik

Het is goed dat ik er ben

Er zijn mensen die van mij houden

Niet iedereen vindt mij aardig

Dat hoort zo

Ik luister wel naar kritiek

Ik zeg wat ik voel en wat ik denk

Doet iemand vervelend tegen mij? Dan haal ik mijn schouders op

Doet iemand rot, dan doe ik niet mee.

Ik gedraag me als een kanjer

Want ik ben een kanjer

Dit diploma krijgen de kinderen aan het eind van groep 8 mee naar huis.

### **Belangrijk**

De kanjertraining kan enorm bijdragen aan het versterken van het zelfvertrouwen en het zelfinzicht van onze kinderen. We hopen van harte dat u dit veranderende gedrag thuis positief wilt ondersteunen. De kinderen leren inzien dat het beter is voor jezelf en voor de ander om je als een kanjer te gedragen. En iedereen wil toch een kanjer (tijger) zijn?

### **Conflicthantering**

In een enkel geval is de kanjertraining niet genoeg. Dan tredt ons gedragsprotocol in werking.

Het gedragsprotocol ligt ter inzage op school.

Tevens krijgen ouders op de eerste schooldag van hun kind een exemplaar mee naar huis.

Omdat het gedragsprotocol nieuw is, wordt het dit schooljaar aan elke leerling mee naar huis gegeven.

# Ontwikkelingen in de school

---

## Een blik terug...

Een goede school blijft zich altijd ontwikkelen. Op beide locaties is met heel veel inzet keihard gewerkt aan het nóg beter maken van het onderwijs op onze school. Hieronder ziet u de speerpunten van 2007-2008 nog eens op een rijtje:

## Daltononderwijs

De locatie Borneostraat heeft inmiddels het dalton certificaat. De personeelsleden hebben zich succesvol geschoold tot daltonleerkracht en in de school is het daltononderwijs ingevoerd. De Van Rijslaan is al ruim 10 jaar gecertificeerd als daltonschool. Op deze locatie staat het daltononderwijs als een huis. Uiteraard blijft het daltononderwijs tijdens teambijeenkomsten onderwerp van gesprek.

## Buitenschoolse opvang (BSO)

Op de locatie Van Rijslaan is vorig jaar gestart met voor- en naschoolse opvang. Op de locatie Borneostraat is die opvang vanaf dit schooljaar ook op locatie geregeld. De opvang wordt verzorgd door Octopus kinderopvang. Uiteraard was er veelvuldig overleg en overige voorbereidingen nodig om deze BSO goed vorm te geven.

## Nieuwe Methodes

Een paar jaar geleden zijn wij gestart met nieuwe methodes voor taal en aardrijkskunde. De methodes bevallen ons erg goed. Op de locatie Van Rijslaan is ook de aanvankelijk leesmethode 'Veilig Leren Lezen' geïmplementeerd (groep 3). Op de locatie Borneostraat werd al volgens deze methode gewerkt.

## ICT

Bij modern onderwijs horen ook moderne hulpmiddelen. Sinds vorig jaar is er in alle groepen (behalve de kleutergroepen) een

digitaal schoolbord aanwezig. Dit bord vervangt het ouderwetse krijtbord en heeft oneindig veel mogelijkheden!

## Kanjermethodiek

Afgelopen schooljaar is het team geschoold in de kanjermethodiek. Dit is een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Elders in deze schoolgids kunt u hier meer over lezen.

## En een blik vooruit...

Natuurlijk staat er voor 2011-2012 ook weer een aantal zaken op de agenda. Dit zijn de speerpunten:

- **Plan profilering**
- **Aanstellen nieuwe locatiedirecteur**
- **Daltononderwijs**
- **Schakelklas** → Op beide locaties starten wij met een schakelklas bij de kleuters. Taalzwakke leerlingen worden een aantal keer per week uit de groep gehaald voor extra taalonderwijs.
- **Dalton+klas (daltonPLUSklas)** → Wij starten op de locatie Van Rijslaan met een extra aanbod voor meerbegaafde kinderen, kinderen die net iets meer kunnen. Elders in deze schoolgids kunt u hier meer over lezen.
- **Teamscholing** → Zoals ieder jaar wordt er ook dit jaar weer diverse scholing gevolgd. Voor het komende jaar zijn de onderwerpen onder andere:
  - factoren die de leerresultaten van leerlingen positief beïnvloeden (theorie van Marzano)
  - versterking begripvend leesonderwijs
  - kinderen met taalontwikkelingsproblemen

# Ouders in de school

---

U denkt misschien dat er al genoeg geregeld is en uw hulp niet meer nodig is. Het tegendeel is echter waar! Hieronder vindt u een aantal activiteiten waar we uw hulp bij kunnen gebruiken. Regelmatig vindt u in de klassen of in de nieuwsbrief/ nieuwsflits oproepen om bij deze activiteiten te helpen. Daarnaast is er op de locatie Van Rijslaan het zogenaamde 'Ouderhulpboekje'. U kunt zich met het bijbehorende inschrijfformulier aan het begin van het schooljaar intekenen om te helpen bij diverse activiteiten.

Een aantal voorbeelden van activiteiten waarbij we uw hulp kunnen gebruiken:

## **Uitstapjes**

Bij elk uitstapje hebben we, mede om veiligheidsredenen, begeleiding door ouders nodig. We gaan alleen de deur uit als we voldoende begeleiding hebben! Als u meegaat, hoort u van de leerkracht wat we van u verwachten.

## **De schoolreis**

Ieder jaar hebben we veel begeleiding nodig bij de schoolreizen. U kunt zich bij de groepsleerkrachten aanmelden als het zover is. Hij of zij bekijkt welk groepje u gaat begeleiden. Bij veel aanmeldingen hebben ouders die regelmatig helpen voorrang. Tijdens de schoolreis krijgt u als begeleider een groepje van 3 tot 4 kleuters of 5 tot 7 oudere kinderen toebedeeld om te begeleiden. Als u meegaat zal de leerkracht u vertellen welke activiteiten er die dag te doen zijn en wat de afspraken zijn.

## **Feesten en activiteiten**

Ook bij feestelijke gelegenheden, bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst of de sportdag kunnen we uw hulp goed gebruiken. Wat er van u verwacht wordt, hoort u van de leerkrachten die de activiteiten organiseren.

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) regelt de medezeggenschap van ouders en personeel op school. De MR is een beleidsorgaan en is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Beide locaties hebben een deel-MR, die samengevoegd de centrale medezeggenschapsraad van de school zullen vormen. De directie woont de vergaderingen van de deelraden en de centrale MR bij voor informatie en advies.

De MR denkt en praat mee over o.a. de doelstelling van de school, het eventueel wijzigen van het schoolplan en de schoolgids, veranderingen in de taakverdeling (team - ouders), de veiligheid op school, het vakantierooster en alle zaken die vanuit het bevoegd gezag (Librijn) de school aangaan. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Bij de besluitvorming hebben alleen ouder- en personeelsgeleding stemrecht. De raad is vertegenwoordigd in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Door middel van een jaarverslag en de jaarvergadering legt de Medezeggenschapsraad verantwoording af over het gevoerde beleid. De vergaderingen van de MR worden aangekondigd op de website. De notulen van de vergaderingen staan eveneens op de website en kunnen eventueel bij de secretaris van de MR worden opgevraagd.

## **Ouderbijdrage/oudervereniging**

Ieder schooljaar wordt er een geldelijke bijdrage gevraagd aan de ouders. Deze ouderbijdrage wordt gevraagd voor die activiteiten die niet tot het gewone programma behoren en die niet worden betaald door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

De opbrengst van deze ouderbijdrage is de belangrijkste bron van inkomsten om activiteiten en festiviteiten te organiseren en om een collectieve schoolongevallenverzekering tegen Wettelijke Aansprakelijkheid af te sluiten.

De ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Ieder jaar valt een trendmatige verhoging te verwachten.

De ouderbijdrage voor schooljaar 2011/2012 is nog niet vastgesteld. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd.

Ouders ontvangen aan het begin van ieder schooljaar een acceptgirokaart of een factuur, waarmee zij de ouderbijdrage kunnen voldoen. Het is ook mogelijk het bedrag in termijnen te betalen.

De taak van het beheren van de inkomsten en uitgaven ligt bij de penningmeester van de Ouder Commissie. Jaarlijks wordt tijdens de jaarvergadering van de ouders verantwoording afgelegd over hoe de gelden besteed zijn.

De ouderbijdrage is in principe vrijwillig. De school mag een kind niet weigeren of van school sturen als de ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Zonder deze bijdrage is de school echter niet in staat diverse activiteiten te organiseren. Mocht de betaling een te grote belasting zijn (grote gezinnen), dan is er een mogelijkheid voor korting en / of spreiding van betaling in overleg met de betreffende penningmeester.

#### **Oudercommissie**

De Oudercommissie houdt zich bezig met het organiseren van activiteiten en festiviteiten die binnen de school worden gehouden. Ouders kunnen zich aan het begin van elk schooljaar opgeven voor de activiteiten.

De OR of OC komt 4 tot 6x per jaar bijeen. In overleg kan dit zowel overdag als 's avonds.

#### **Klassenouders**

Op de locatie Van Rijslaan wordt dit jaar gestart met het werken met klassenouders. Klassenouders regelen praktische zaken die verband houden met activiteiten in de klas. Onder deze activiteiten vallen bijvoorbeeld uitstapjes, versieren van de klas, sinterklaas-, kerst- en paasfeest, de schoolreis, enz. Een klassenouder regelt het vervoer en zoekt hulpouders en/of helpt mee met feestelijke activiteiten. Daarnaast signaleert een klassenouder zaken die spelen in een klas en geeft deze door aan de leerkracht.

De klassenouders kunnen per activiteit ouders vragen om mee te helpen en/of zelf meehelpen. Het is de bedoeling dat klassenouders ook in de oudercommissie gaan zitten. Deze commissie vergadert 6x per schooljaar.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar gaan de juffen en meesters op zoek naar enthousiaste klassenouders. We willen graag 2 klassenouders per groep.

In de loop van het schooljaar zult u hier verder over worden geïnformeerd.

# Leerplicht en verlof

---

## Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden. Dit betekent dat het kind op een school ingeschreven moet staan. In de leerplichtwet staat ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat. Door de verplichting naar school te gaan krijgen de kinderen maximale kansen op een goede toekomst. Kinderen kunnen dus niet zomaar van school wegblijven, bij veelvuldig en ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt of moet houden. Voor dit verlof heeft u toestemming nodig van de directie. De directie toetst uw aanvraag aan de mogelijkheden die de leerplichtwet biedt.

## Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?

### 3 jaar

Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het op school komen kennismaken en wennen. Dat is maximaal tien dagdelen.

### 4 jaar

Als uw kind vier jaar oud wordt, komt het naar school, maar uw kind is voor de wet nog niet leerplichtig. De geldende schoolregels zijn al wel van toepassing. Elke openbare school is in principe verplicht om uw kind toe te laten.

### 5 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand waarin uw kind vijf jaar wordt. Tot het moment waarop uw kind zes jaar wordt, bestaat er de mogelijkheid om in overleg met de schoolleiding uw kind vijf uren in de week geen onderwijs te laten volgen op school. Als u uw kind meer dan vijf uren per

week geen onderwijs wil laten volgen, heeft u speciale toestemming nodig van de schoolleiding. Ook hier geldt een maximum van vijf uren.

## Verlof buiten de schoolvakanties

U dient zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Slechts in heel bijzondere gevallen mag de schoolleiding uw kind vrij geven. Het betreft hier belangrijke familieverbindingen, verplichtingen die verband houden met uw geloofs- of levensovertuiging, gewichtige omstandigheden. U kunt de regels nalezen op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net). Betreft het een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen, dan beslist de leerplichtambtenaar, na overleg met de schoolleiding, over de toekenning van de aanvraag.

## Vakantieverlof

Alleen als de specifieke aard van het beroep van de ouder het niet mogelijk maakt om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de schoolleiding één maal per jaar maximaal tien dagen vakantieverlof geven. Uw aanvraag dient vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring. Tijdens de eerste twee weken van het schooljaar is het niet mogelijk verlof op te nemen.

## Controle

De gemeente Delft ziet erop toe, dat zowel kinderen, ouders, als scholen zich aan de Leerplichtwet houden. Zowel ouders als scholen kunnen voor zaken met betrekking tot de Leerplichtwet contact opnemen met het Jongerenloket. Het adres en telefoonnummer vindt u elders in deze gids. De schoolleiding is in het kader van de Leerplichtwet verplicht om (vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

# ABC van de Delftse Daltonschool

---

## **Aanmelding**

Ouders zijn altijd welkom voor een informatiegesprek met de directeur van de school. Het is voor ons vanzelfsprekend, dat een ouder de school niet alleen van buiten, maar vooral ook van binnen wil bekijken. Het is belangrijk te weten dat de school een goed onderwijsklimaat biedt, waarin het kind acht jaar lang zal verblijven.

Als u van mening bent dat de Delftse Daltonschool goede voorwaarden schept voor uw kind om zich te kunnen ontwikkelen en te ontplooiën, kunt u een afspraak maken met de directeur om uw kind in te schrijven. Wij gaan er dan vanuit dat de ouders de uitgangspunten van de Delftse Daltonschool zullen onderschrijven.

## **Auto**

Als u uw kind(eren) met de auto brengt en haalt, wilt u dan de overlast die dit voor buurtbewoners meebrengt zoveel mogelijk beperken? Parkeer bijvoorbeeld niet dubbel of voor de uitrit van een garage en laat uw auto niet stationair draaien.

Wees voorzichtig bij aankomst en vertrek: let op onze kinderen!

## **Brede Schoolactiviteiten**

De Delftse Daltonschool participeert in de Brede School in Delft. De Brede School is een organisatie die naschoolse activiteiten organiseert waarop de leerlingen kunnen inschrijven. Sport, cultuur, ICT en natuur & milieu zijn de vier gebieden waarop activiteiten worden aangeboden. De activiteiten hebben een speels, maar toch leerzaam karakter. Het programma wordt ingebed op wijkniveau.

Enkele voorbeelden van activiteiten waaraan kinderen kunnen deelnemen zijn:

Sport: voetbal, rugby, kanovaren, tafeltennis, skate safe, badminton,

Natuur & milieu: bruggen bouwen in het Techniek Museum. Hoe gaat de natuur om met

zijn eigen afval? Brood bakken, fotografie, koken en bakken, brand blussen

Cultuur: percussie, stijldansen, handwerken

ICT: computerknutselen, mechatronica

## **EHBO**

Mocht er op school een ongelukje met uw kind gebeuren, dan handelen wij als volgt:

- a. wanneer het niet ernstig is, volgt behandeling op school;
- b. Is het ernstiger, dan doen wij het noodzakelijke en bellen de ouders om te komen. Zijn de ouders niet thuis dan gaan we met het kind naar een arts, zonodig het ziekenhuis
- c. Zijn de ouders wel thuis dan handelen zij zelf verder alles af
- d. Is het zeer ernstig dan bellen wij direct 112 en natuurlijk de ouders

Eventuele extra kosten voor vervoer, bijv. een taxi, zijn voor rekening van de ouders.

**Bij kinderen onder de 12 jaar moeten de ouders of de voogd de behandelings-overeenkomst met het ziekenhuis sluiten. Dit betekent dat de aanwezigheid van een ouder of voogd in het ziekenhuis noodzakelijk is.**

Zorgt u ervoor dat de school een telefoonnummer van u heeft waarop u te bereiken bent. Naast een 1<sup>e</sup> nummer is een eventueel 2<sup>e</sup> telefoonnummer erg handig. Kunt u wanneer u een nieuw nummer heeft, dit zo snel mogelijk bij de groepsleerkracht en de directie melden?

## **Eten en drinken**

Rond de ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid iets te drinken en te eten. U kunt hiervoor iets meegeven of gebruik maken van de schoolmelk. Het eten kan bijvoorbeeld vers fruit zijn of een belegde boterham of een granenkoek. Snoep of chips zijn in ieder geval niet toegestaan.

### **Fietsen en steppen**

Kinderen die met de fiets naar school komen, kunnen hun fiets op het schoolplein zetten. De school heeft geen bewaakte fietsenstalling. Voor het stallen van fietsen en steppen wordt gebruik gemaakt van de fietsenrekken, dit geldt ook voor de fietsen van de kleuters. Stalling van fietsen of steppen in de school is niet mogelijk. De schoolleiding kan geen toezicht houden op de fietsen en steppen en is niet aansprakelijk bij diefstal en/of schade. Om ongelukken te voorkomen is fietsen en steppen op de speelplaats niet toegestaan.

### **Hoofddeksels**

Jassen en hoofddeksels moeten door de leerlingen aan de kapstokken opgehangen worden bij aanvang van de schooltijden. De school heeft als regel dat in de klas geen petten of andere hoofddeksels gedragen worden.

### **Hoofdluis**

Sinds iedere leerling zijn/ haar jas op kan bergen in een luizenzak, is de school luizenvrij. Dit willen we natuurlijk graag zo houden. Iedereen kan luizen krijgen: dat is geen schande! Al wordt het haar iedere dag gewassen, dan nog kan hoofdluis voorkomen. Hoofdluizen zijn overlopers: ze lopen van de een naar de ander. Hoofdluis kan verwijderd worden met een stofkam en door een behandeling met daarvoor speciaal geschikte middelen die verkrijgbaar zijn bij apotheek en drogist. Wanneer thuis hoofdluis wordt geconstateerd, dienen de ouders dat aan school door te geven. De andere kinderen uit de klas krijgen dan een brief mee waarin staat hoe te handelen. Op school worden de kinderen regelmatig nagekeken op het voorkomen van hoofdluis. Een aantal ouders helpt ons daarbij. Indien u hiermee als ouder, uit privacy overwegingen, niet akkoord bent, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken. Mocht er toch nog luis worden gevonden, dan is er op school informatie verkrijgbaar over wat hoofdluis is en wat kan er aan gedaan worden.

Gratis bereikbaar, 24 uur per dag: de luizenfoon 0800 - 02010203

### **Huishoudelijke informatie**

Huishoudelijke informatie over de school staat in een afzonderlijke schoolkalender die aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt. Ook nieuwe ouders ontvangen de kalender. In de schoolkalender publiceert de school allerlei praktische zaken, zoals het vakantierooster, studiedagen, het gym- en zwemrooster, de info-avonden, de rapportagedata, ouderavonden, de jaarvergadering van de Medezeggenschapsraad en alle andere activiteiten die op school plaatsvinden. Daarnaast ontvangen de ouders regelmatig actuele informatie door middel van de *Nieuwsflits*, het informatiebulletin van de locatie van Rijslaan of de *Nieuwsbrief* van de locatie Borneostraat. Ook op de website van de school [www.delftsedaltonschool.nl](http://www.delftsedaltonschool.nl) vindt u veel informatie. U kunt zich op deze website ook opgeven voor onze digitale Nieuwsbrief/ Nieuwsflits.

### **Jeugdgezondheidszorg**

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Samen met u wil de GGD ertoe bijdragen dat kinderen zich goed ontwikkelen. Daarom wordt uw kind, gedurende de hele schoolperiode, enkele malen onderzocht.

Wanneer wordt uw kind onderzocht?

- In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraak- taalontwikkeling, stemgebruik en monddrag.
- In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de jeugdarts. Er wordt een lichamelijk onderzoek gedaan, waarbij wordt gekeken naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper

ingegaan op het gedrag en het sociaal functioneren van het kind.

- In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (de DTP-prik) en tegen bof, mazelen en rode hond (de BMR-prik). Voor deze vaccinatie krijgt u een oproep thuisgestuurd.
- In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met alle leerlingen en wordt een beperkt lichamenlijk onderzoek uitgevoerd.
- In klas 2 van het voortgezet onderwijs worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD.

Alle informatie over uw kind wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer er een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, dan neemt de JGZ medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op.

Heeft u zelf vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, telefoon: 079 3430888.

#### **Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs**

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben. Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid van opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar

tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. Klachten waarvoor een andere regeling/procedure openstaat kunnen niet in behandeling worden genomen volgens deze klachtenregeling. Een belangrijk voorbeeld hiervan zijn klachten over genomen besluiten van/namens het bevoegd gezag; hiervoor staat de bezwaarschriftprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht open.

De klachtenregeling vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie en welke procedure wordt gehanteerd. Het bestuur van Librijn openbaar onderwijs heeft geen eigen klachtencommissie maar is aangesloten bij het LKC, de Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

De gebruikelijke gang van zaken bij een klacht is de volgende:

1. U legt uw klacht voor aan de directie van de school.
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het bestuur van Librijn openbaar onderwijs.
3. Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende oplossing dan legt u uw klacht voor aan de vertrouwenscontactpersoon van de school, hij/zij kan u verder begeleiden naar de juiste instantie, bv de klachtencommissie of de vertrouwenspersoon.
4. Nadat een klacht door de klachtencommissie is behandeld adviseert zij Librijn over mogelijke oplossingen, het schoolbestuur is echter eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke oplossing.

Op school kunt u de klachtenregeling inzien, u kunt hiervoor een afspraak maken met de directie of de vertrouwenscontactpersoon van de school. Op de website van het LKC, [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl), kunt u ook nadere informatie vinden.

### **Kunstzinnige Vorming**

Onze school doet mee aan het Kunstmenu. Dit is een samenhangend kunstprogramma waarin, via een driejarige cyclus, alle kunstdisciplines voorbij komen. De zes kunstdisciplines zijn: muziek, beeldende kunst, dans, literatuur, theater en audiovisuele kunst. De verschillende hier aan verbonden activiteiten kunnen op school plaatsvinden, maar ook in bijvoorbeeld een theater of museum.

### **Medicijnen**

Wanneer een kind medicijnen gebruikt is het van belang dit aan de school door te geven. Het personeel van de school zelf mag geen medicatie geven omdat dit een medische handeling is en het personeel daartoe niet bevoegd is.

### **Natuur- en milieueducatie**

Het centrum voor natuur- en milieu-educatie, De Papaver, biedt scholen diverse activiteiten en materialen (leskisten, ontdekdozen, excursies en lessen) die het natuur- en milieuonderwijs op scholen ondersteunen en stimuleren. Elke Delftse school ontvangt ieder jaar een programma met daarin het aanbod. Scholen kunnen zelf inschrijven op onderdelen die ze voor hun leerlingen interessant vinden.

### **Onderwijskundig rapport**

Als een kind door verhuizing of om een andere reden de overstap naar een andere school gaat maken, wordt naar de nieuwe school een onderwijskundig rapport gestuurd. Daarin staat vermeld welke methodes onze school gebruikt, welke resultaten het kind heeft behaald en verder alle zaken die belangrijk zijn om de overgang van de ene naar de andere school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### **Overdracht naar collega's**

Gesprekken van de groepsleerkrachten met de intern begeleider zijn structureel. Deze gesprekken vinden drie à vier keer per jaar plaats. Daarnaast is het mogelijk om op team-, onder- of bovenbouwvergaderingen

leerlingenoverleg te agenderen. Aan het eind / begin van elk schooljaar vindt een leerlingenoverdracht plaats tussen de 'oude' en 'nieuwe' leerkracht.

### **Rapporten voor de ouders**

Wij houden de resultaten en vorderingen van alle leerlingen nauwkeurig bij. Natuurlijk informeren wij u graag hierover. Behalve over vorderingen spreken we ook over zaken, zoals taakgerichtheid, werkhouding, inzet en motivatie, nauwkeurigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking. Een goede relatie tussen ouders en leerkrachten is in het belang van het kind. Indien u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd.

Op de locatie Van Rijslaan wordt drie keer per jaar het rapport aan de ouders uitgereikt. Bij het eerste en tweede rapport hoort een 10 minuten gesprek tussen de leerkracht en de ouders. Bij het derde rapport kan zo nodig een gesprek plaatsvinden op aanvraag, zowel van de leerkracht als de ouders.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen geen geschreven rapport. De leerkracht bespreekt o.a. de observatieverslagen met de ouders.

De locatie Borneostraat werkt met 2 rapporten per jaar. In november zijn er wel voortgangsgesprekken, maar er zijn geen geschreven rapporten. Ook de kinderen uit groep 1/2 ontvangen een geschreven rapport.

### **Regels en Afspraken**

Voor regels en afspraken over gedrag en allerlei praktische zaken verwijzen we u naar de jaarkalenders van de beide locaties.

### **Schoolmelk**

De kinderen kunnen schoolmelk drinken in de kleine pauze en/of in de lunchpauze. De schoolmelk wordt verzorgd door Campina. Voor nieuwe deelnemers is een aanvraagformulier op

school verkrijgbaar. De betaling geschiedt door middel van automatische afschrijving of door middel van een acceptgiro rechtstreeks aan Campina. Er zijn verschillende producten verkrijgbaar: halfvolle melk, volle melk, chocolademelk en aardbeien drinkyoghurt. Voor prijzen en andere informatie over schoolmelk kunt u [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl) raadplegen.

### Schoolreisjes/schoolkamp

Naast de gangbare activiteiten en feesten die op school plaatsvinden, kent onze school onder andere de volgende hoogtepunten:

- een schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7. De bus brengt de kinderen naar een plek waar het leuk, interessant of avontuurlijk is.
- een schoolkamp voor groep 8. De leerlingen van groep 8 hebben aan het eind van het schooljaar een kamp dat vier dagen duurt.

Uiteraard gaan alle kinderen mee op schoolreis/ schoolkamp.

De kosten worden betaald uit de ouderbijdrage. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd. Er is een regeling mogelijk, waardoor het bedrag in gedeelten betaald kan worden. Aan het begin van het nieuwe schooljaar hoort u wat de bestemming is voor elke groep en wat de extra kosten zijn voor het schoolkamp voor groep 8.

### Sponsoring

De school voert een positief beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen, uiteraard binnen de door het Ministerie van OC&W vastgestelde kaders.

### Sport en beweging

We besteden veel tijd aan sport, zowel binnen als buiten schooltijd. Wij doen jaarlijks mee aan diverse sporttoernooien: voetbal, handbal, tafeltennis, basketbal, en korfbal.

De school verstrekt sportkleding voor de toernooien. In verband met een gelijke

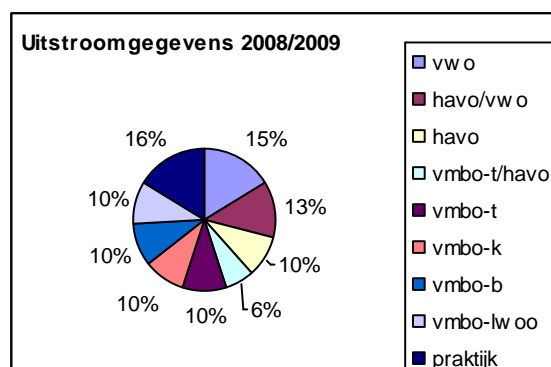
wasbehandeling moet de gebruikte kleding weer vuil ingeleverd worden na afloop van een toernooi.

### Traktaties

We willen van de verjaardag van uw kind een echt feest maken en natuurlijk hoort trakteren daarbij. Vrijwel elk kind kijkt lang uit naar die feestdag. In de klas vieren we de verjaardag voor de pauze. Een kleinigheid trakteren is meer dan voldoende. Lekker kan zeker ook gezond zijn, dus als het even kan niet trakteren op snoep. Rond de pauze mag de jarige met zijn/haar beste vriend(in) 'de klassen rond', om daar de felicitatie van de leerkrachten in ontvangst te nemen en hen eventueel te trakteren. Kinderen in andere groepen worden niet getrakteerd.

### Uitstroomgegevens

De leerlingen die onze school verlaten, gaan naar alle vormen van het voortgezet onderwijs: van VMBO Praktijkschool tot en met het VWO. De percentages van verwijzingen naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs verschillen van jaar tot jaar, afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Hieronder ziet u de uitstroomgegevens van groep 8 voor beide locaties gezamenlijk. Hierbij moet worden opgemerkt dat de leerlingen van groep 8 op de locatie Borneostraat geen 8 jaar daltonderwijs hebben gevolgd. De locatie Borneostraat is pas sinds schooljaar 2006/2007 een daltonschool.



Uit contacten met het voortgezet onderwijs blijkt, dat 95 % van onze leerlingen na drie jaar nog zitten op de plek die wij adviseerden. Daarbij weten wij van collega's op het voortgezet onderwijs, dat de opgedane vaardigheden op het gebied van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking in het voordeel van het kind zijn om tot succesvolle prestaties te komen. Ook de opgedane vaardigheden met betrekking tot goed kunnen plannen en het overzien van een taak kunnen de leerlingen goed toepassen.

### **Vertrouwenscontactpersoon**

Op de locatie Van Rijslaan is Edith de Mooij vertrouwenscontactpersoon. Op de locatie Borneostraat is dat Corry van Wamelen. Zij zijn aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De vertrouwenscontactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft hij/zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De vertrouwens- contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

### **Vertrouwenspersoon**

In bepaalde gevallen kunnen ouders en/of leerlingen terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon hoort hen aan en gaat in gezamenlijkheid op zoek naar een oplossing. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, begeleiden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of betrokkene stimuleren tot ondernemen van actie.

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien

dit niet het geval is gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. De vertrouwenscontactpersoon van de school kan u in contact brengen met de vertrouwenspersoon.

### **Voortgezet Onderwijs**

Halverwege het laatste schooljaar van de basisschool adviseren we welk schooltype het beste aansluit bij de mogelijkheden en de wensen van uw kind. Eind groep 7 geeft de school al een voorlopig advies.

Voor het geven van een verantwoord eindadvies baseren wij ons op de volgende informatie:

- de gegevens van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van groep 1 t/m 8
- concentratie, werktempo, nauwkeurigheid, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, samenwerking en motivatie van het kind
- de uitslag van de cito- eindtoets en/ of entreetoets

Na het adviesgesprek tussen ouders en groepsleerkracht in januari of februari, kunnen de ouders samen met hun kind de schoolkeuze maken en voorlopig inschrijven via het zogenaamde Delftsblauwe Formulier. Dit wordt via de school verstrekt. Er kan slechts bij één school worden ingeschreven. De school stuurt alle gegevens die nodig zijn voor toelating (en die met de ouders besproken zijn in het adviesgesprek) naar de school van inschrijving. De inschrijving kan nu definitief gemaakt worden door het Voortgezet Onderwijs. Voorlichting over de diverse scholen in Delft wordt op de desbetreffende scholen gegeven. De informatiedagen vinden meestal in januari en februari plaats.

Het is mogelijk dat een leerling de leerstof tot en met groep 8 zich niet eigen heeft kunnen maken en in het voortgezet onderwijs speciale begeleiding nodig heeft. De indicatie daarvoor wordt afgegeven door de Permanente Commissie Leerlingen VO. Hiervoor is naast de

gegevens uit het Leerlingvolgsysteem een capaciteitenonderzoek nodig. Dit onderzoek, waarvoor toestemming van de ouders vereist is, wordt in januari uitgevoerd. Afhankelijk van het oordeel van de PCL-VO wordt daarna de beschikking afgegeven. De beschikking kan variëren van Praktijkschool, Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). De leerkracht van groep 8 verstrekt informatie over de leerlingen aan de brugklascoördinatoren van de diverse scholen.

### **Ziekmelden**

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. Wij verzoeken u dringend de ziekmelding vóór 8.30 uur aan de school door te geven. Wilt u daarbij ook de groep en de naam van de leerkracht van uw kind vermelden? Wanneer uw kind afwezig is, zonder een afmelding van de ouders/verzorgers, zijn wij verplicht de afwezigheid als 'ongeoorloofd verzuim' te registreren en aan de ambtenaar van de Leerplichtwet door te geven.

# Adressen

---

## **Delftse Daltonschool**

Van Rijslaan 8                      Borneostraat 2a  
2625 KX Delft                      2612 AD Delft  
015-2561928                      015-2134602

[info@delftsedaltonschool.nl](mailto:info@delftsedaltonschool.nl)

[www.delftsedaltonschool.nl](http://www.delftsedaltonschool.nl)

## **Schoolbestuur/Bevoegd Gezag**

Stichting Librijn  
Postbus 121, 2600 AC Delft, tel. 015-2512280  
Internet: [www.librijn.nl](http://www.librijn.nl)

## **Octopus service center**

Postbus 684, 2600 AR Delft, tel. 015-2195500

## **Rijksinspectie**

Inspectie RIK Zoetermeer  
Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer, tel. 079-5622325  
Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## **Leerplicht Delft**

Gemeente Delft, Jongerenloket  
Postbus 111, 2600 AC Delft, tel 015-2602331

## **Onderwijsadvies**

Van Beeckstraat 62, 2722 BC Zoetermeer, tel. 079-3295600  
Internet: [www.onderwijsadvies.nl](http://www.onderwijsadvies.nl)

## **Durfal kinderopvang en peuterspeelzaal**

Van Rijslaan 4A, 2625 KX Delft,  
tel. 015-2574062

## **Centrum voor Jeugd en Gezin wijk Buitenhof**

Buitenhofdreef 270c, 2625 RE Delft, tel. 015-2575006, spreekuur dinsdag 15.30-16.30 uur

## **Centrum voor Jeugd en Gezin wijk Vrijenban**

Sint Eustaciusstraat 4, 2612 HA Delft, tel. 015-2143676,  
spreekuur maandag 15.00-16.00 uur

## **Nederlandse Dalton Vereniging**

Bezuidenhoutseweg 251-253, 2594 AM  
Den Haag tel. 070-3315281  
Internet: [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl)

## **Vraagbaak openbaar onderwijs**

0800 - 5010, [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

Bij 5010 kunt u terecht voor vragen over onderwijs in het algemeen en voor vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken. 5010 is telefonisch te bereiken via 0800 5010 (toets 4) op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur.

Digitaal kunt u ook bij 5010 terecht via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf vragen te stellen. Deze worden per e-mail beantwoord.

# Vakanties en vrije dagen

---

## Vakantierooster 2011-2012

<b>Herfstvakantie</b>	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 26 december t/m vrijdag 6 januari
<b>Voorjaarsvakantie</b>	maandag 27 februari t/m vrijdag 2 maart
<b>Paasweekeinde</b>	vrijdag 6 april t/m maandag 9 april
<b>Meivakantie</b>	maandag 30 april t/m vrijdag 4 mei
<b>Hemelvaart</b>	donderdag 17 mei t/m vrijdag 18 mei
<b>Pinksteren</b>	maandag 28 mei t/m vrijdag 1 juni
<b>Zomervakantie</b>	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus

### Studiedagen voor het team

Naast de vakanties zijn er ook dit jaar weer een aantal studiedagen gepland voor het team. De leerkrachten gaan die dagen naar school, maar de kinderen zijn vrij. In de jaarkalender per locatie kunt u deze dagen terugvinden.

### Verteltassen

Hoe leer je kinderen beter lezen en geef je ze meer leesplezier? Op de Delftse Daltonschool maken ouders Verteltassen. Dat zijn stoffen tassen met daarin een prentenboek, een luistercd en verscheidene spel- en leermaterialen. De leerkrachten en leidsters gebruiken de Verteltassen op verschillende niveaus en in verschillende situaties. De kinderen mogen de tas ook meenemen om er thuis met hun ouders aan te werken. Dankzij de Verteltassen wordt de leesomgeving en de taalontwikkeling van de kinderen en de ouders versterkt.

### Tutor lezen

In alle groepen zijn we dagelijks bezig met lezen in allerlei vormen, zoals: voorlezen, technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen. Om het technisch lezen te verbeteren, is het noodzakelijk dat de leerlingen veel lezen! Een van de manieren om dat te doen is samen lezen in een één-op- één-situatie met iemand (de tutor) met een hoger leesniveau. De tutor stimuleert, motiveert en begeleidt een leerling uit groep 3 of 4 drie maal per week een kwartier. Zo krijgen deze beginnende lezers zeer intensieve begeleiding op hun eigen niveau. Het past goed in de Daltonaanpak, kinderen leren zich verantwoordelijk voelen voor elkaar.

Doen alle kinderen aan het tutor-lezen mee? Nee. Jongens en meisjes die al een bepaald niveau van technisch lezen hebben bereikt, krijgen geen extra oefening meer in het technisch lezen, maar mogen zich helemaal richten op het vrij-individueel lezen. Zij lezen dus in een zelf gekozen leesboek. Lezen leer je door heel veel te doen!